

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo executor programa Técnico en Asistencia Administrativa Unificación Formatos GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media – Competencias técnicas y transversales		
CIUDAD Y FECHA: Noviembre 26 de 2020	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 2:00 am
LUGAR: Videoconferencia Google Meet	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Cundinamarca - CIDE	
TEMA (S): 1. Unificación Formatos GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media – Competencias técnicas y transversales integración curricular		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Unificar Formatos GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media – Competencias técnicas y transversales integración curricular Área Asistencia Administrativa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Dadas las diferentes situaciones presentadas en el proceso de integración curricular y el consecuente diligenciamiento del formato GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media, de manera reiterada, como líder del área de Asistencia Administrativa, se han hecho solicitudes a la coordinación del programa de Articulación, conducentes a recibir la adecuada capacitación por parte de expertos conocedores del proceso, con el fin de aclarar diferentes dudas que se han suscitado. En razón a esto, se recibe un taller “Taller Articulación Currículo Educación Media” (nov-23-2020), y en continuidad al proceso de integración curricular, se realiza reunión del equipo executor del área de asistencia administrativa, en la que se acuerda lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">De acuerdo a las reuniones realizadas en el transcurso del año, para la integración de currículos, el área define que es conveniente, organizar los formatos F-035 por separado, es decir, un formato F-035 en el que se consoliden todas las competencias técnicas, y por cada competencia transversal un formato F-035.Se diligencia el formato F-035 de las competencias técnicas, en el que se identifica claramente, el grado en el que se debe orientar (según la planeación pedagógica del proyecto formativo código 2028562), las áreas y asignaturas afines a cada competencia, con las cuales se debe hacer integración curricular, los tiempos de ejecución de la competencia, etc. En esta actividad, se escuchan los puntos de vista y opiniones de todos los instructores integrantes del área, y se hacen los ajustes necesarios en consenso, generando el formato F-035 de las competencias técnicas, que debe ser socializado en las diferentes instituciones educativas, en los tiempos solicitados por la coordinación del programa de Articulación.Se socializan nuevamente los formatos F-035 para las competencias transversales (generados en reunión de julio 29/2020), aclarando que en la reunión de competencias transversales con los docentes a cargo de las áreas correspondientes (transversales / básicas), se debe tener claro que las competencias transversales no son sujetas a negociación, porque en cualquier currículo, están contenidas, por disposición del MEN. A la fecha, se han identificado seis (6) competencias transversales y básicas así; Razonamiento cuantitativo; Desarrollo de procesos de comunicación; Generación de hábitos saludables; Ejercicio derechos fundamentales; Ética; Ingles. Se analizan las competencias de 220601501 Aplicación de Prácticas de Protección Ambiental 220501046. Utilización de Herramientas Informáticas, para definir la pertinencia de generar la		

integración curricular como competencias transversales, y los instructores asistentes deciden, realizar la integración del currículo mediante el formato F-035 general.

4. Siendo requisito indispensable para la generación de juicios de evaluación de las competencias básicas y trasversales, el reporte de validación de estas competencias, por parte del docente (s) de las instituciones educativas, y dado que, a la fecha, no se tiene claro el proceso de integración curricular, se enfatiza al equipo de instructores del área, la no conveniencia de generar juicios de evaluación, sin contar con el respectivo soporte. Por tanto, se les solicita a los instructores, generar actas que expliquen las situaciones presentadas en el proceso de integración curricular, junto con los debidos soportes, que den cuenta del proceso realizado y de las respuestas recibidas por cada una de las instituciones educativas.
5. Como líder del área, se insistirá en solicitar reunión con el encargado de diseño curricular del centro de formación, con el fin de poder definir, la generación de juicios de evaluación para las competencias transversales.

Instructores asistentes:

Luis Eduardo Rodriguez Peña
 Blanca Rocio Navarrete Chicue
 Yaned Emilce Hurtado Hurtado
 Angela Brigitte Marin Estevez
 Gustavo Adolfo Garzon Rubiano
 Jonathan Mina Mosquera
 Luz Cielo Cardona Duran
 Esmeralda Castro Moreno
 Yanzire Hernandez Organista
 Carolina del Pilar Leon
 Leyla de Castro
 Nelcy Joya Duarte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión de integración curricular competencias técnicas, transversales y básicas del programa de asistencias administrativa, socialización y diligenciamiento en consenso del formato GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media	Luis Eduardo Rodriguez Peña Nestor Enrique Gomez Ruiz Blanca Rocio Navarrete Chicue Yaned Emilce Hurtado Hurtado Angela Brigitte Marin Estevez Gustavo Adolfo Garzon Rubiano Jonathan Mina Mosquera Luz Cielo Cardona Duran Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Carolina del Pilar Leon Leyla de Castro Erik Yesid Bermudez Hernandez Nelcy Joya Duarte	noviembre – diciembre 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

De acuerdo a contingencia por pandemia COVID – 19. Solo firma la presente acta la líder del programa de Asistencia administrativa. Se adjunta grabación reunión carpeta DRIVE.

[illegible]



REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (noviembre 26 de 2020)					
Socialización Formato F-035 Competencias técnicas y transversales					
Marca temporal	Apellidos	Nombres	No. Documento	Correo electrónico	Firma
11/26/2020 11:55:14	GOMEZ RUIZ	ENRIQUE	79354889	egomez988@misena.edu.co	
11/26/2020 11:55:45	Marín Estevez	Angela brigitte	53089812	Abmarin2@misena.edu.co	
11/26/2020 11:55:49	RODRIGUEZ PEÑA	LUIS EDUARDO	79469155	lerodriguez5519@misena.edu.co	
11/26/2020 11:55:49	CARDONA DURÁN	LUZ CIELO	31150580	lucicadu@misena.edu.co	https://drive.google.com/open?id=1y5jYDU4dZHkyr0TPpglCLYaiqzFALQJ-
11/26/2020 11:56:38	HURTADO HURTADO	YANED EMILCE	25560681	yehurtadoh@misena.edu.co	https://drive.google.com/open?id=10NXgc3y-3lyUUuZyVMZn97I-SXx9imvO
11/26/2020 11:56:42	MINA MOSQUERA	JONATHAN	16897160	JMIMO@MISENA.EDU.CO	https://drive.google.com/open?id=1T4wEfDf0lki7A0NccC1Y4eP_C4kNaDfZ
11/26/2020 12:00:14	De Castro Herrera	Leyla Viviana	52505799	Lvdec@misena.edu.co	https://drive.google.com/open?id=1V2m8VrsvesXSSUAbcvrkUpte_K1kejm
11/26/2020 12:02:11	Castro	Esmeralda	1031122483	ecastro384@misena.edu.co	
11/26/2020 12:05:41	Hernandez	Yanzire	1018419954	yanzire.h@misena.edu.co	
11/26/2020 12:08:08	GARZON RUBIANO	GUSTAVO ADOLFO	79642981	gustavogarzon@misena.edu.co	